

Date/Heure : le jeudi 10 juin 2021 à 10 h

1. Ouverture :

1.1 Accueil (bienvenue et présences) :

- Mathilde souhaite la bienvenue aux membres présents.
- Présences : Mathilde Bazinet, Gérald Brochu, Françoise Brousseau, Paulette Gibbens, Louise Guérin, Émilie Johnson, Madeleine Mantha, Michelle Michael, Marie-Anne Pronovost, Denise Rancourt-Smith

2. Ordre du jour :

2.1 Rajouts à Varia

- 9.1 Prix de fidélité
- 9.2 Rencontre de planification

2.2 Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour avec rajouts est proposée par Michelle et appuyée de Françoise. **ADOPTÉ**

3. Procès-verbal

3.1 Affaires découlant du procès-verbal du **29 avril** 2021:

- 6.1 a) Poste de secrétaire (Michelle M.)

Suivi : La personne contactée est toujours intéressée au poste lorsque les réunions seront en présentiel.

- 6.2 b) Ateliers de préparation à la retraite (Michelle M. et Marie-Anne P.)

Suivi : La liste des personnes à contacter aux deux conseils francophones fut remise à Marie-Anne afin d'annoncer les dates aux *Ateliers de préparation à la retraite* organisé par le Bureau. Les liens et les dates des APR seront annoncés dans nos communications aux membres (QME, site Web et page Facebook).

- 6.2 g) Lettres envoyées aux MPP et MP - Défis occasionnés par les difficultés de l'université Laurentienne (Louise G.)

Suivi: Voir Annexe 1- Réponse de M. Vic Fedeli MPP

- 6.2 h) Dons communautaires aux Foyers de soins à longue durée (activités parrainées par le District 44) (Paulette G. et Madeleine M.)

Suivi : Cassellholme a posté sur leur page Facebook l'activité parrainée par le District 44 (le chariot de Tim Horton's) et un lien au site fut créer sur la page Facebook du District 44. <https://www.facebook.com/Rtoero-District-44-Région-du-ciel-bleu-102981741110606/>

Paulette ajoute que le foyer Au Château prévoit des activités sur l'achat de d'instruments et de musique. Elle fera un suivi auprès des trois autres foyers afin de connaître leurs activités.

3.2 Adoption du procès-verbal du 29 avril 2021 :

L'adoption du procès-verbal du 29 avril 2021 est proposée par Paulette et appuyée de Madeleine. **ADOPTÉ**

4. Rapport de la présidence du District 44 :

4.1 Correspondance/communiqué :

- Infolettre de la présidence courriel du 18 mai 2021
 - o Tous affirment l'avoir reçu et il n'y a aucun commentaire.
- Prochaines réunions/ateliers : *Voir Annexe 2 – Dates importantes*

4.2 Rencontres/réunions :

- *Assemblée annuelle virtuelle des 17 et 19 mai 2021 et du Forum virtuel du 31 mai 2021* : (participantes - Mathilde, Louise, Madeleine, Paulette, Émilie)
 - o Le document *Points saillants* de la réunion fut envoyé au CD. Il n'y a aucune question. Le document sera posté sur le site Web du D44.
- Relève du document des *Points saillants...* :
 - o La *Résolution relative aux bourses* permettant de nouveau aux étudiantes et étudiants se dirigeant en éducation d'appliquer pour une bourse a été adoptée lors de l'Assemblée annuelle du Bureau.
 - o La *Résolution relative aux subventions communautaires* ainsi que celle sur la *Représentation égale vs équitable* seront mise à l'étude par des comités ad hoc et les conclusions seront présentées au Forum d'automne.
- Les participantes ajoutent que ce fut long mais intéressant, qu'elles ont appris plusieurs choses au sujet du déroulement de l'organisation. Elles ajoutent que ces rencontres sont beaucoup plus profitables en présentiel qu'en virtuel.

4.3 Autres : (Louise G.)

- *Sondage Bureau RTOERO* :
 - o Les membres du CD sont encouragés de remplir le *Sondage* car les réactions et commentaires seront fort utiles lors de l'élaboration de la mise en œuvre du *Plan stratégique 2025* du Bureau RTOERO.
- *FARFO & Vivre* :
 - o Une demande fut envoyée au Bureau RTOERO afin d'ajouter des partenaires francophones tels FARFO et VIVRE au site du RTOERO. Simon Leibovitz est en train d'enquêter cette demande.
 - o On peut toujours s'inscrire aux sites de ces organisations de façon individuelle. Gérald ajoute qu'il est inscrit et reçoit les informations de FARFO régulièrement.

5. Rapport de la trésorerie (Émilie J.)

- 5.1 Émilie présente le Bilan et le Budget vs Réel. Solde **9 556.50 \$** en date du 31 mai 2021.

6. Rapport de la présidence du comité :

6.1 Comités directeurs :

- a) Candidatures (Michelle M.) s/o
- b) Gouvernance et résolutions (Émilie J.)
 - Suite à l'Assemblée annuelle et du Forum de RTOERO, le CDGR devra modifier certaines sections notamment celles concernant les prix remis aux membres et aux observatrices/observateurs. Le Comité a commencé à discuter des modifications possibles.

Conseil de direction

Procès-verbal – Réunion Zoom du 10 juin 2021

- Émilie enverra une note à Gayle Manley, Muriel Howden et Pauline Duquette-Newman leur demandant de considérer autres termes que « substitut » pour traduire « alternate » - le nouveau nom dans le Règlement du Bureau pour remplacer le terme observatrice/observateur. Elle demande de lui envoyer des suggestions.
- c) Prix et distinctions (Louise G.)
 - Louise vérifie si les membres du CD ont reçu leur épinglette de bénévolat du Bureau RTOERO. Tous affirment l'avoir reçue.

6.2 Comités permanents :

- a) Activités sociales et voyages (Michelle M. par intérim)
 - Lors du CaféERO du 4 juin 2021, six participantes et participants ont discuté de musique. Un rapport sera présenté dans le prochain QME et posté au site Web.
 - Prochaine rencontre en présentiel - date tentative le 30 septembre 2021. Il est suggéré que le frais du repas soit subventionné pour tous les membres présents. Émilie en fera l'étude à voir si le budget le permet et partagera le résultat lors de la prochaine rencontre.
 - Michelle demande comment le CD va procéder pour la distribution des lingettes à tous les membres. Le suivi est remis à la prochaine rencontre.
 - Le tournoi de golf pourra avoir lieu mais qu'il faudra vérifier les directives de l'Unité de santé publique locale de septembre.
- b) Adhésions et recrutement (Marie-Anne P.) s/o
- c) Archives s/o
- d) Assurances (Gérald B.)
 - Gérald a reçu une question relative au plan de pensions. À part cela, aucune question de la part des membres. Il rapporte des changements à l'assurance voyage qui se retrouvent dans le document *Régime collectif d'assurance 2021*. <https://rtoero.ca/fr/assurance/assurance-voyage/>
- e) Bienfaisance (Françoise B.) s/o
- f) Communications (Équipes) (Denise R.S.)
 - Denise annonce que le prochain QME sera envoyé au début de septembre. La date limite pour les articles du QME est le **1^{er} août**.
- g) Mobilisation politique (Louise G. et Madeleine M.)
 - Faire parvenir des photos du 'votre' projet Gérance de l'environnement, **Un petit geste dans son petit coin** à Denise RS et Denise D. pour le prochain du QME.
- h) Subvention communautaire (Louise G.)
 - La demande pour la subvention communautaire pour les *Robots sociaux*, projet collaboratif des Districts 44 et 43 et le Collège Canadore a été soumise au Bureau RTOERO le 28 mai pour approbation. Le comité responsable des subventions du Bureau prendra une décision et nous en fera part en septembre.

Conseil de direction Procès-verbal – Réunion Zoom du 10 juin 2021

7. Adoption des rapports des comités

- 7.1 Gérald propose d'adopter les rapports. Proposition appuyée de Marie-Anne.
ADOPTÉ

8. Affaires nouvelles : s/o

9. Varia :

- 9.1 *Prix de fidélité* - Madeleine et Paulette ont envoyé les lettres aux membres qui ont marqué 25 ans d'adhésion les félicitant et les invitant à un repas gratuit lors de la prochaine rencontre en présentiel. Les noms devront être publiés dans le prochain QME et poster au site Web.
- 9.2 *Plan d'action pour 2021-2022 pour chacun des comités et des suggestions pour le Budget 2022* - Tous sont d'accord de remettre la discussion sur le *Plan* à une rencontre de planification. Date tentative le **16 juin 2021**.

10 Prochaine(s) rencontre(s) :

- 10.1 Le **9 septembre 2021** à 10h.

11 Clôture :

- 11.1 Émilie propose la clôture de la réunion. La réunion est close à 12h.

NOTE Ce procès-verbal fut complété par Émilie Johnson et sera signé par la présidence et le secrétariat à la prochaine rencontre face-à-face possible.

Signature de la présidence

Signature du Secrétariat

Annexe 1 – Lettre de M. Vic Fedeli MPP

Good afternoon Mathilde,

Thank you for reaching out and sharing your concerns regarding Laurentian University.

We understand the very personal and difficult situation that many students, faculty, and staff are facing. It is deeply concerning and regrettable that Laurentian University has had to take such drastic measures to get their fiscal house in order and that they have found themselves in a situation where such drastic and immediate action is needed to ensure its long-term sustainability.

Proportionally we have provided far more funding to Laurentian University than other institutions. The Ministry has provided grants that account for more than 40% of Laurentians total revenue in 2019-20, compared to a 23% average for the universities sector overall. We are monitoring the situation closely as our priority is the continuity of learning for Laurentian University students.

Our government is providing \$17.6 million to expand French-language postsecondary education across Ontario. This investment will help create more opportunities for Francophone students to pursue the higher education they need for the in-demand jobs of today and tomorrow.

To support over 30,000 postsecondary students enrolled in French-language and bilingual programs in Ontario, our government provides approximately \$74 million, allowing Francophone and bilingual institutions to maintain or offer new programs and services in French for their students. In addition, the Ministry receives \$14.2 million from the federal government to support French-language postsecondary education as a minority language and as a second language.

We are excited to be able to move forward with the Université de l'Ontario français. Ontario's first French-language university that is governed by, and for Francophones. In addition to this new university, there are 10 other postsecondary institutions providing hundreds of French-language or bilingual programs in Ontario.

By signing the bilateral funding agreement regarding the UOF, the federal and provincial governments have affirmed their commitment to address the needs of the more than 622,000 Francophones in Ontario with regard to postsecondary education. This multi-year 50/50 agreement that will see Canada invest up to \$63M from 2019-20 to 2023-24 and Ontario subsequently invest its \$63M share from 2023-24 to 2026-27.

We will work with the community to support French-speaking Ontarians' continued access to high-quality education.

Thank you for taking the time to write,

Sincerely,

Vic Fedeli, MPP MPP Nipissing

219 Main St. East

North Bay, ON P1B 1B2

T: 705-474-8340

F: 705-474-9747 E: vic.fedelico@pc.ola.org

Annexe 2 - Dates importantes des évènements et ateliers du Bureau RTOERO

1. Accès au **calendrier** du Bureau RTOERO : <https://rtoero.ca/fr/evenements-et-ateliers/>
2. **Réunions avec les présidences des districts** : (Mathilde)
 - le 24 juin/23 sept./14 oct./18 nov. /13 déc. - 13 h
3. **Rencontre avec le Bureau** - Membres collectifs (Mathilde et Émilie) et « substituts » (Paulette et Madeleine)
 - le 16 octobre – 13 h Forum d’automne
4. **Ateliers de préparation à la retraite** par RTOERO (français) : (Denise RS & Denise D)
 - le 19 juin/le 7 juillet/le 14 août/ Heure d’inscription : 10 h | Début: 10 h
 - Pour s’enregistrer cliquer sur le lien suivant : <https://rtoero.ca/fr/evenements-et-ateliers/event-rpw-detail/?id=77d05d33-8c61-eb11-814a-00505681231b>
5. **Webinaires Voix vibrantes** : (Denise R.S. et Denise D.)

Noter que les Webinaires sont en anglais seulement.

 - le 15 septembre 2021 - 13 h
Thème : Vieillir au Canada - André Picard
<https://rtoero.ca/events/event-rpw-detail/?id=d947894a-7b7c-eb11-814e-00505681231b>
 - le 13 octobre - 13 h
Thème : Environnement - Dre Diana Beresford-Kroeger,
<https://rtoero.ca/events/event-rpw-detail/?id=051666c1-ba7d-eb11-814e-00505681231b>
 - le 3 novembre - 13 h
Thème : Bien-être mental et physique - Isobel Mackenzie et Dre Keri-Leigh Cassidy
<https://rtoero.ca/events/event-rpw-detail/?id=2f09ac96-7b7c-eb11-814e-00505681231b>